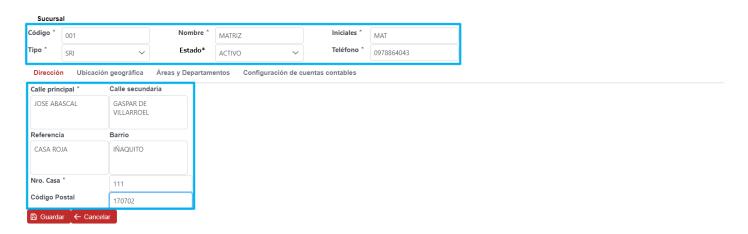
Sucursales



opción "Nuevo" dónde dará clic para la creación de una nueva sucursal.

ADMINISTRACIÓN/Sucursales Sucursales Código ↑↓ Abreviatura ↑↓ Nombre ↑↓ Dirección ↑↓ Estado ↑↓ Acción Tabla vacia FILTROS

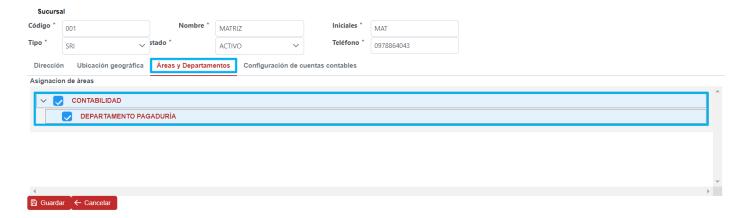
• Llenar datos de la sucursal (código, nombre, iniciales, tipo, estado, teléfono) y dirección (calle principal, calle secundaria, referencia, barrio, barrio, nro. casa, código postal).



• Llenar ubicación geográfica (país, provincia, cantón, parroquia).



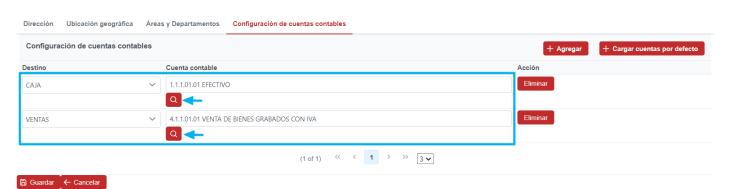
 Marcar la casilla para asignar las áreas y departamentos en el módulo Administración/Áreas y departamentos.



• Llenar la **configuración de cuentas contables** asociadas a la sucursal. Dar clic en el botón "**Agregar**" para llenar la información que requiere.



• Seleccionar **Destino** y **Cuenta contable**, permitiendo que las transacciones se generen de forma correcta afectando a las cuentas que corresponden. Dar clic en el botón "**Guardar**".



• Se mostrara la sucursal creada. Dar clic en el botón "**Opciones**" para poder editar los datos de la sucursal.



ADVERTENCIA: Para la configuración de cuentas contables en la sucursal debe tener subido su plan de cuentas al sistema. Ir al módulo de *Contabilidad/Plan de Cuentas*.

Revisión #10 Creado 16 noviembre 2022 12:50:46 por fernando Actualizado 21 abril 2023 00:22:13 por Cristina