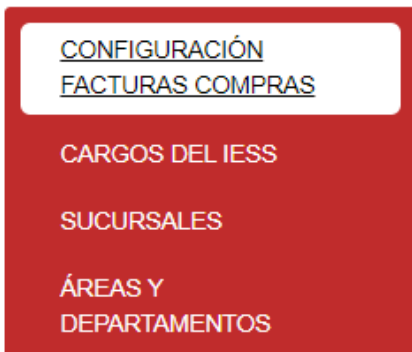


Configuración facturas compras

- Puede acceder a través de los iconos de la barra lateral izquierda.



ADMINISTRACIÓN



Tiene disponible para su uso los campos de filtro, así como la opción "**Agregar**" dónde dará clic para la creación de diferentes tipos de comprobantes de facturas de compras.

ADMINISTRACIÓN/Configuración facturas compras

Configuración de tipo compras ➔ + Agregar

Nombre	Tipo	Tipo mov.	Contabilizar Banco	Retención	Cuenta ret.	CxCxP	CxCxP cont.	Afect. tarj	Estado	Acción
Tabla vacía										

Guardar ← Cancelar

- Ingresar nombre, seleccionar (tipo, tipo movimiento), marcar las diferentes casillas de acuerdo al tipo de comprobante. Dar clic en el botón "**Guardar**" para registrar los cambios.

Configuración de tipo compras + Agregar

Nombre	Tipo	Tipo mov.	Contabilizar Banco	Retención	Cuenta ret.	CxCxP	CxCxP cont.	Afect. tarj	Estado	Acción
Facturas sin Retención	Sin Retencion	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Opciones
Facturas con Retención	Normal	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Opciones
Liquidación de Viáticos	Liquidación de compras	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Opciones
Reposición de gastos	Reposición de gastos	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Opciones
Caja chica	Caja chica	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ Opciones

Guardar ← Cancelar

NOTA: A continuación se detallan los comprobantes contables que son de tipo compras.

Nombre	Tipo	Tipo mov.	Contabilizar	Banco	Retención	Cuenta ret.	CxCxP	CxCxP contable	Afect. tarj	Estado
Facturas sin Retención	Sin Retención	Diario	X				X	X		X
Facturas con Retención	Normal	Diario	X		X		X	X		X
Liquidación de Viáticos	Liquidación de compras	Diario	X		X		X	X		X
Reposición de gastos	Reposición de gastos	Diario	X				X	X		X
Caja chica	Caja chica	Diario	X	X	X					X

- Una vez configurado los comprobantes de tipo compras, dar clic en el botón "**Opciones**" donde podrá realizar las siguientes acciones:

Configuración de tipo compras												+ Agregar
Nombre	Tipo	Tipo mov.	Contabiliza	Banco	Retención	Cuenta ret.	CxCxP	CxCxP cont	Afect. tarj	Kárdex	Estado	Acción
Facturas sin Retención	Sin Retención	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Opciones <input type="checkbox"/> Proveedor <input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Eliminar
Facturas con Retención	Normal	Diario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

"Proveedor": permite agregar sucursal y punto de emisión, marcar las casillas de (contabilizar, cuentas por pagar, cuentas por pagar contable) de acuerdo al comprobante.

Proveedor ×

Sucursal * MATRIZ

Punto de Emisión * CAJA MATRIZ

Contabilizar

Contabilizar Retención

Cuentas por pagar

Cuentas por pagar contable

Retención

Banco

Crédito

Caja chica

"Beneficiario": permite agregar el tipo de afectación de un beneficiario puede ser (empleados, proveedores o socios).

"Eliminar": permitir eliminar un comprobante registrado.

Revisión #4

Creado 4 abril 2023 17:04:49 por Cristina

Actualizado 5 abril 2023 15:16:51 por Cristina