

Tipos de Rol

- Puede acceder a través de los iconos de la barra lateral izquierda.



ADMINISTRACIÓN

TURNOS Y PUNTOS DE EMISIÓN

ESQUEMA DE CHEQUES

ASIGNACIÓN DE TURNOS A USUARIOS

TIPOS DE ROL

En esta sección puede crear tipos de roles y tipos de liquidaciones en el sistema.

NOTA: Para la creación de roles primero debemos configurar las reglas salariales en Gestión Personal/Reglas Salariales.

Crear tipos de roles

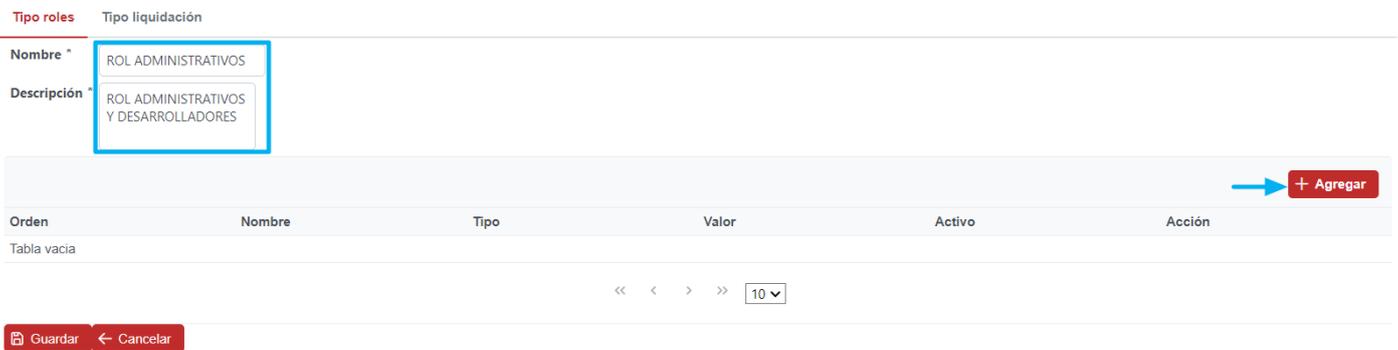
Tiene disponible para su uso los campos de filtro, así como la opción "**Nuevo**" dónde dará clic para la creación de tipos de roles.

Tipo roles Tipo liquidación

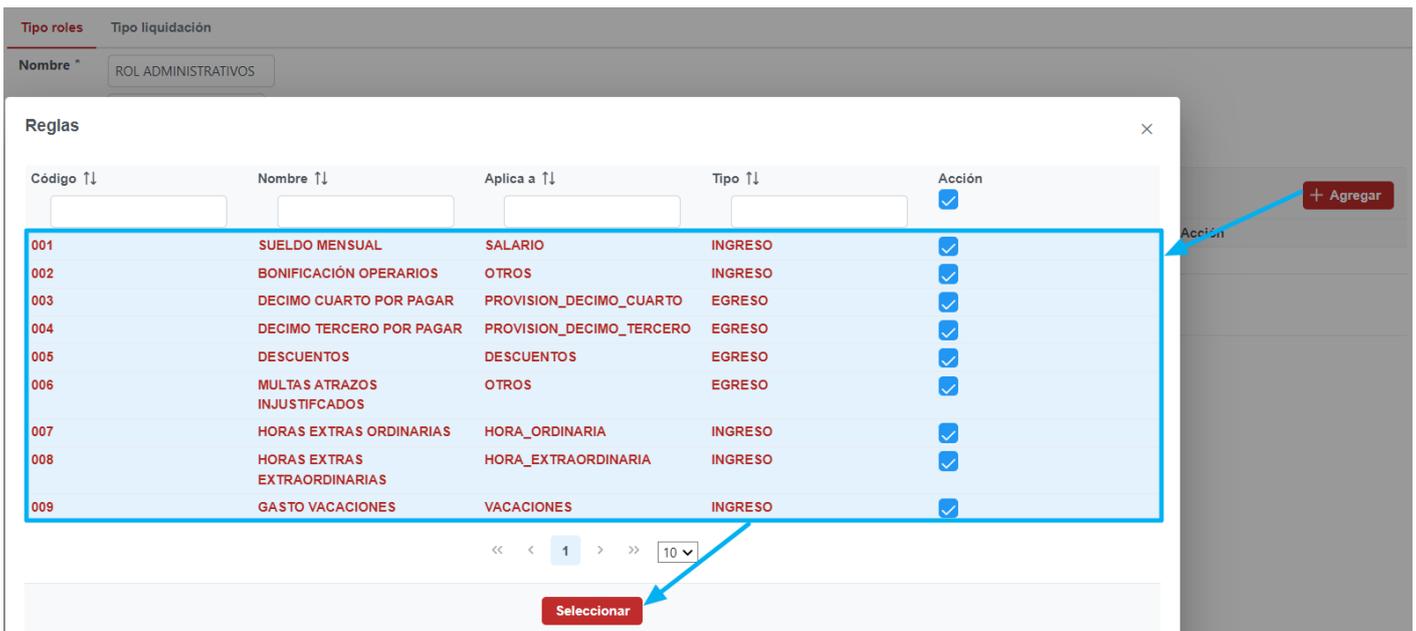
Nombre ↑↓	Descripción ↑↓	Acción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	➔ + Nuevo

Tabla vacía

- Llenar **datos principales**, ingresar nombre, descripción. Dar clic en el botón "**Agregar**" para agregar las reglas salariales que fueron configuradas previamente.



- Se desplegará una ventana con las reglas salariales que fueron configuradas, dar clic en el botón "**Seleccionar**" para agregarlas al tipo de rol que estamos creando.



- Dar clic en el botón "**Opciones**" donde podrá realizar las siguientes acciones:



"Editar": permite editar la información registrada del tipo de rol.

"Eliminar": permite eliminar la información registrada del tipo de rol.

Crear tipos de liquidación

Tiene disponible para su uso los campos de filtro, así como la opción "**Nuevo**" dónde dará clic para la creación de tipos de liquidaciones.

Tipo roles **Tipo liquidación**

Nombre ↑ Descripción ↑ Acción

Tabla vacía

➔ + Nuevo

- Llenar **datos principales**, ingresar nombre, descripción. Dar clic en el botón "**Agregar**" para agregar las reglas salariales que fueron configuradas previamente.

Tipo roles **Tipo liquidación**

Nombre * LIQUIDACION NORMAL

Descripción LIQUIDACION NORMAL

Orden Nombre Tipo Valor Activo Acción

Tabla vacía

➔ + Agregar

« < > » 10 ▾

Guardar ← Cancelar

- Se desplegará una ventana con las reglas salariales que fueron configuradas, dar clic en el botón "**Seleccionar**" para agregarlas al tipo de rol que estamos creando.

Tipo roles **Tipo liquidación**

Nombre * LIQUIDACION NORMAL

Reglas

Código ↑↓	Nombre ↑↓	Aplica a ↑↓	Tipo ↑↓	Acción
001	SUELDO MENSUAL	SALARIO	INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
002	BONIFICACIÓN OPERARIOS	OTROS	INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
003	DECIMO CUARTO POR PAGAR	PROVISION_DECIMO_CUARTO	EGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
004	DECIMO TERCERO POR PAGAR	PROVISION_DECIMO_TERCERO	EGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
005	DESCUENTOS	DESCUENTOS	EGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
006	MULTAS ATRAZOS INJUSTIFICADOS	OTROS	EGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
007	HORAS EXTRAS ORDINARIAS	HORA_ORDINARIA	INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
008	HORAS EXTRAS EXTRAORDINARIAS	HORA_EXTRAORDINARIA	INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
009	GASTO VACACIONES	VACACIONES	INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>
010	DESAHUCIO	DESAHUCIO	INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>

« < 1 > » 10 ▾

Seleccionar

➔ + Agregar

- Ingresar el **orden** de las reglas salariales configuradas para ser calculadas al momento de realizar la **liquidación o el rol** de pago.

Orden	Nombre	Tipo	Valor	Activo	Acción
10	SUELDO MENSUAL	INGRESO	500.00	✓	Eliminar
9	BONIFICACIÓN OPERARIOS	INGRESO	0.00	✓	Eliminar
8	DECIMO CUARTO POR PAGAR	EGRESO	0.00	✓	Eliminar
7	DECIMO TERCERO POR PAGAR	EGRESO	0.00	✓	Eliminar
6	DESCUENTOS	EGRESO	0.00	✓	Eliminar
5	MULTAS ATRAZOS INJUSTIFICADOS	EGRESO	0.00	✓	Eliminar
4	HORAS EXTRAS ORDINARIAS	INGRESO	0.00	✓	Eliminar
3	HORAS EXTRAS EXTRAORDINARIAS	INGRESO	0.00	✓	Eliminar
2	GASTO VACACIONES	INGRESO	0.00	✓	Eliminar
1	DESAHUCIO	INGRESO	0.00	✓	Eliminar

<< < 1 > >> 10

- Dar clic en el botón "**Opciones**" donde podrá realizar las siguientes acciones:

Tipo roles **Tipo liquidación** + Nuevo

Nombre ↑↓	Descripción ↑↓	Acción
LIQUIDACION NORMAL	LIQUIDACION NORMAL	Opciones Editar Eliminar

<< < 1 > >> 10

"Editar": permite editar la información registrada del tipo de liquidación.

"Eliminar": permite eliminar la información registrada del tipo de liquidación.

NOTA: Una vez configurado los tipos de roles y tipos de liquidaciones, ya podremos realizar roles de pagos y actas de finiquito en el módulo de Gestión de Personal.

Revisión #5

Creado 6 abril 2023 20:29:41 por Cristina

Actualizado 24 abril 2023 23:47:19 por Cristina